

2024 - 2028

ZLATNO

KOMUNITNÝ PLÁN SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

E-PRO
OBCE-EPRO.SK





OBSAH

1. ÚVOD	3
1.1. Podstata komunitného plánovania sociálnych služieb	4
1.2. Legislatívne východiská	5
1.3. Hlavné princípy komunitného plánovania	6
1.4. Organizačná štruktúra procesu komunitného plánovania	7
1.5. Dokumenty nadväzujúce na tvorbu komunitného plánu	9
2. ANALYTICKÁ ČASŤ	20
2.1. Základná charakteristika územia	21
2.2. Sociodemografická analýza	23
2.3. Analýza poskytovateľov sociálnych služieb	27
2.4. Školstvo	30
2.5. Zdravotníctvo	30
2.6. Prieskum verejnej mienky obyvateľov	30
2.7. Zhrnutie analytickej časti	31
3. STRATEGICKÁ ČASŤ	35
3.1. Stratégia rozvoja sociálnej oblasti	36
4. REALIZAČNÁ ČASŤ	45
4.1. Monitorovanie a hodnotenie	46
5. ZÁVER	47
5.1. Zhrnutie dosiahnutých výsledkov	48



PRÍHOVOR

Vážení obyvatelia a čitatelia tohto dokumentu,

predkladáme Vám Komunitný plán rozvoja sociálnych služieb obce Zlatno.

Prečo by ste si ho mali pozrieť?

Ide o dôležitý materiál, v ktorom nájdete podrobné demografické údaje, poskytované sociálne služby vrátane zariadení, rozpočty, analýza súčasného stavu, vyhodnotenie dotazníkového prieskumu a najmä informácie, aké sociálne služby bude naša obec zabezpečovať v nasledujúcich rokoch. Toutou cestou by sme sa zároveň radi poďakovali všetkým, ktorí sa zúčastnili dotazníkového prieskumu a našli si čas na vyjadrenie svojho názoru.

Veríme, že vďaka tomuto dokumentu získate prehľad o sociálnej situácii v obci Zlatno a pokiaľ budete mať námety, čo v dokumente zlepšiť, môžete sa obrátiť na našu samosprávu. Dokument, ako Vám predkladáme by mal slúžiť aj Vám - verejnosti, ktorá má plné právo vyjadriť k nim svoj názor.

Želáme Vám príjemné chvíle strávené pri tomto materiály a získavanie nových informácií, ktoré môžu byť užitočné pre skvalitnenie Vášho života a aj Vašich príbuzných.

Mgr. Margaréta Murínová

starostka obce Zlatno



ÚVOD

Úvodná časť komunitného plánu obsahuje základné informácie o podstate komunitného plánovania, z čoho vychádza, aké sú jeho hlavné princípy a kto všetko vstupuje do tohto procesu. Okrem toho sú tu uvedené stručné informácie o súvisiacich dokumentoch na európskej, národnej a regionálnej úrovni.



1.1 PODSTATA KOMUNITNÉHO PLÁNOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Komunitné plánovanie je jedna zo základných metód riadenia rozvojových procesov. Jeho podstatou je získavať a vyhodnocovať názory obyvateľov žijúcich v obci Zlatno, vďaka ktorým je možné spracovať podkladové materiály pre rôzne oblasti verejného života. Ide o proces, ktorý pomáha v plánovaní a poskytovaní lepších a kvalitnejších služieb, ktoré budú znamenať skutočný prínos a zmenu v životoch ľudí.

Zmyslom komunitného plánovania je najmä aktivizácia obyvateľstva a skvalitnenie poskytovania sociálnych služieb spoločným a koordinovaným postupom. Výsledkom komunitného plánovania by mali byť odpovede na otázky typu:

- Aké sociálne služby má obec Zlatno zabezpečiť v horizonte 5 rokov?
- Aké sú názory obyvateľov (verejnosti) na sociálnu politiku obce ?
- Aké ohrozené skupiny obyvateľov (hendikepovaní, seniori, marginalizované komunity) žijú v obci Zlatno ?

Metóda komunitného plánovania je považovaná za dobrý systém začiatku spolupráce a vzniku trvalejších partnerstiev v oblasti poskytovania sociálnych služieb a výrazne posilňuje princípy zastupiteľskej demokracie. Princípy zastupiteľskej demokracie sú podporené najmä v zmysle zapojenia verejnosti do procesu formovania sociálnych služieb. V procese komunitného plánovania možno ako komunitu chápať verejnosť, čiže všetkých tých, ktorých sa daná oblasť dotýka. Za komunitu možno považovať aj tých, ktorí budú vybrané služby v obci využívať. Ďalej je možné pod komunitou chápať priamo obec, resp. mestskú časť, s jej vedením - samosprávou.

Cieľom komunitného plánovania je nájsť primeraný spôsob pomoci skupinám obyvateľov, ktorí sú odkázaní na sociálne služby.

Hlavným nástrojom komunitného plánovania je dokument s názvom Komunitný plán sociálnych služieb, ktorý definuje jednotlivé ciele a konkrétne aktivity, smerujúce k dosiahnutiu dlhodobej vízie rozvoja sociálnych služieb v mestskej časti. Jeho úlohou je identifikovať sociálne problémy a zvoliť stratégiu ich riešenia so zreteľom na klienta, poskytovateľov služieb, technickej vybavenosti a pod. Výsledkom je strategický dokument, ktorý reflektuje potreby a záujmy celej



a ak ide o sociálnu službu v zariadení, potrebného počtu miest v jednotlivých druhoch zariadení v územnom obvode obce alebo vyššieho územného celku,

- d. *časový plán realizácie komunitného plánu sociálnych služieb alebo koncepcie rozvoja sociálnych služieb s určením kapacity jednotlivých druhov sociálnych služieb, foriem sociálnych služieb, a ak ide o sociálnu službu v zariadení, počtu miest v jednotlivých druhoch zariadení, v jednotlivých rokoch v členení na existujúcu kapacitu podľa konkrétnych poskytovateľov sociálnych služieb a kvantifikovanú potrebu navýšenia kapacity, tak aby boli vytvorené podmienky na zabezpečenie dostupnosti sociálnej služby pre obyvateľov obce a vyššieho územného celku, ktorí sú odkázaní na sociálnu službu, vrátane určenia finančných podmienok, personálnych podmienok, prevádzkových podmienok a organizačných podmienok, ktoré vytvára obec a vyšší územný celok na tvorbu a realizáciu komunitného plánu sociálnych služieb alebo koncepcie rozvoja sociálnych služieb,*
- e. *spôsob každoročného vyhodnocovania plnenia komunitného plánu sociálnych služieb alebo koncepcie rozvoja sociálnych služieb,*
- podmienky a spôsob zmeny a aktualizácie komunitného plánu sociálnych služieb alebo koncepcie rozvoja sociálnych služieb.*

Do KPSS boli zapracované všetky údaje a informácie z oblasti sociálnych služieb, ktoré má obec Zlatno k dispozícii.

(Všetky informácie zo Zákona o sociálnych službách sa môžete dočítať tu: [Zákon č. 331/2017 Z.z. z 29. novembra 2017, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní \(živnostenský zákon\) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov](#))

1.3 HLAVNÉ PRINCÍPY KOMUNITNÉHO PLÁNOVANIA

Vypracovanie komunitného plánu by malo prebiehať podľa nasledujúcich základných princípov, ktoré boli zohľadnené aj pri tvorbe KPSS obce Zlatno:

- **Všetci sú si rovní**
 - Potreby a ciele všetkých účastníkov majú rovnakú váhu. Rovnaký priestor musí byť venovaný názorom všetkých zúčastnených strán.



- poskytovatelia sociálnych služieb
- užívatelia sociálnych služieb

1. Zadávatelia sociálnych služieb

Ide o účastníkov komunitného plánovania, ktorým zákon ukladá povinnosť zabezpečiť sociálne služby pre obyvateľov územia, ktoré spadá pod jeho správu. V systéme slovenskej verejnej správy sú zabezpečovateľmi sociálnych služieb práve obce a mestá - v prípade tohto komunitného plánu je zabezpečovateľom obec Zlatno.

2. Poskytovatelia sociálnych služieb

Poskytovateľmi sociálnych služieb môžu byť všetky nasledovné subjekty, ktoré spĺňajú podmienky stanovené Zákonom č. 331/2017 Z.z. z 29. novembra 2017, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov)

- fyzické osoby,
- podnikateľské subjekty,
- súkromné neziskové organizácie,
- organizácie zriadené obcou,
- organizácie zriadené samosprávnym krajom,
- organizácie zriadené štátom.

Postavenie všetkých poskytovateľských subjektov je v rámci komunitného plánovania rovnaké, t. j. ciele a zámery subjektov majú rovnakú váhu. Jednotliví poskytovatelia sociálnych služieb v obci Zlatno sú uvedení v časti Analýza poskytovateľov sociálnych služieb.

3. Užívatelia sociálnych služieb

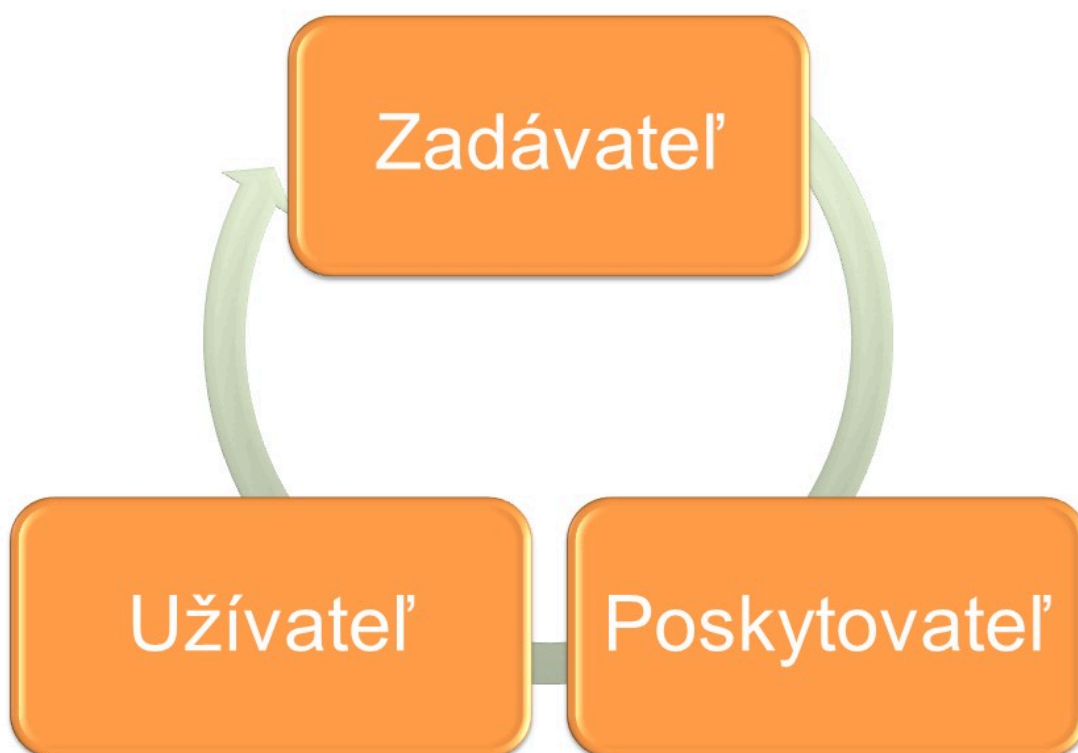
Užívateľom sociálnych služieb je každý, kto prijíma pomoc sociálnych služieb. Takisto sú to aj občania, ktorí pomoc sociálnych služieb prijímali v minulosti, alebo ju ešte len budú prijímať. Počas života sa môže stať užívateľom sociálnych služieb každý občan. Zámery a ciele užívateľov majú rovnaké alebo priam prioritné postavenie, ako zámery a ciele zadávateľov a poskytovateľov. V priebehu procesu komunitného plánovania by mal byť kladený dôraz na výber cieľových skupín.

Základnými cieľovými skupinami, pre ktoré by sa mali sociálne služby plánovať sú:



- seniori,
- rodiny s deťmi a mládež,
- nezamestnaní,
- marginalizované menšiny,
- zdravotne (telesne alebo duševne) znevýhodnené osoby a ich rodiny,
- osoby v nepriaznivej sociálnej situácii.

Účastníci procesu komunitného plánovania



1.5 DOKUMENTY NADVÄZUJÚCE NA TVORBU KOMUNITNÉHO PLÁNU

Nadradenými dokumentmi ku Komunitnému plánu sociálnych služieb (KPSS) sú dokumenty na európskej, národnej a regionálnej úrovni. Patria sem zmluvy, dohody a dokumenty, ktoré ovplyvňujú sociálnu politiku členských štátov až po tie, z ktorých vychádza priamo KPSS obce



Zlatno. Uvedené sú tu z dôvodu, aby si každý čitateľ mohol spraviť prehľad a vedel, aké všetky podporné dokumenty, ustanovujúce základné práva a priority v sociálnej oblasti existujú.

ZOZNAM SÚVISIACICH HLAVNÝCH KONCEPČNÝCH DOKUMENTOV

Názov dokumentu	Platnosť dokumentu	Úroveň dokumentu	Hlavné východiská dokumentu
Amsterdamská zmluva	Od r. 1997	Medzinárodná	<p>Ovplyvňuje proces tvorby sociálnej politiky v štátoch EU v nasledovných oblastiach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pracovné a životné podmienky v členských štátoch, v prípade poklesu pod akceptovateľnú úroveň, je EU schopná vynútiť si nápravu. • Znižovanie rodovej nerovnosti – stanovenie rovnakých podmienok pre rovnaký pracovný a spoločenský prístup k mužom a ženám, najmä z hľadiska platového odmeňovania. • Oblasť - práca maloletých a ich ochrana pri práci, organizácia pracovného času, hromadné prepúšťanie či povinnosti zamestnávateľa voči zamestnancovi. • Uplatnenie princípu voľného pohybu osôb aj na migrantov v rámci EÚ.



Názov dokumentu	Platnosť dokumentu	Úroveň dokumentu	Hlavné východiská dokumentu
			<ul style="list-style-type: none"> Právo participácie na rozhodovaní vo veciach, ktoré sa ich týkajú. Ochrana detí pred akýmikoľvek skutkami, ktoré by mohli porušiť ich práva. Zabezpečenie ochrany práv detí pred ich narušeniami.
Dohovor OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím	Od r. 2006	Medzinárodná	Jeho cieľom je presadzovať, ochraňovať a zabezpečiť plnohodnotný a rovný výkon ľudských práv a základných slobôd pre všetky osoby so zdravotným postihnutím a podporovať úctu k ich dôstojnosti bez akejkoľvek diskriminácie na základe zdravotného postihnutia.
Európska sociálna charta	Od r. 1961	Medzinárodná	Obsahuje minimálne sociálne práva, ktoré musia členské štáty Rady Európy (všetky tieto štáty sú zároveň členmi EÚ) implementovať do svojej legislatívy. Ide teda o spoločné minimálne štandardy vo všetkých krajinách EÚ.
Partnerská dohoda	2021 - 2027	Národná	Pri príprave PD SR, ako aj v procese negociácií, nosnými témami boli podpora marginalizovaných rómskych komunít a tiež podpora



Názov dokumentu	Platnosť dokumentu	Úroveň dokumentu	Hlavné východiská dokumentu
			<p>systému starostlivosti o osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby.</p> <p>NP4-Podpora zvyšovania kvality sociálnych služieb.</p>
Komunitný plán sociálnych služieb obce Zlatno	2018-2023	Regionálna	<p>Sociálne služby pre cieľové skupiny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seniori. • Ťažko zdravotne postihnutí občania a občania so zdravotnými obmedzeniami. • Deti, mládež a rodina v riziku sociálneho vylúčenia. • Iné osoby ohrozené chudobou a sociálnym vylúčením.

ZOZNAM SÚVISIACICH VEDĽAJŠÍCH KONCEPČNÝCH DOKUMENTOV

Názov dokumentu	Platnosť dokumentu	Úroveň dokumentu	Hlavné východiská dokumentu
Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím	2021 - 2030	Národná	<p>Opatrenia:</p> <p>Systematicky zvyšovať prístupnosť dopravných prostriedkov a dopravnej infraštruktúry.</p> <p>Podporovať vydávanie a sprístupňovanie periodických a neperiodických publikácií a ďalších dokumentov pre osoby so zrakovým postihnutím prostredníctvom aktivít</p>



Názov dokumentu	Platnosť dokumentu	Úroveň dokumentu	Hlavné východiská dokumentu
			podpora participácie.

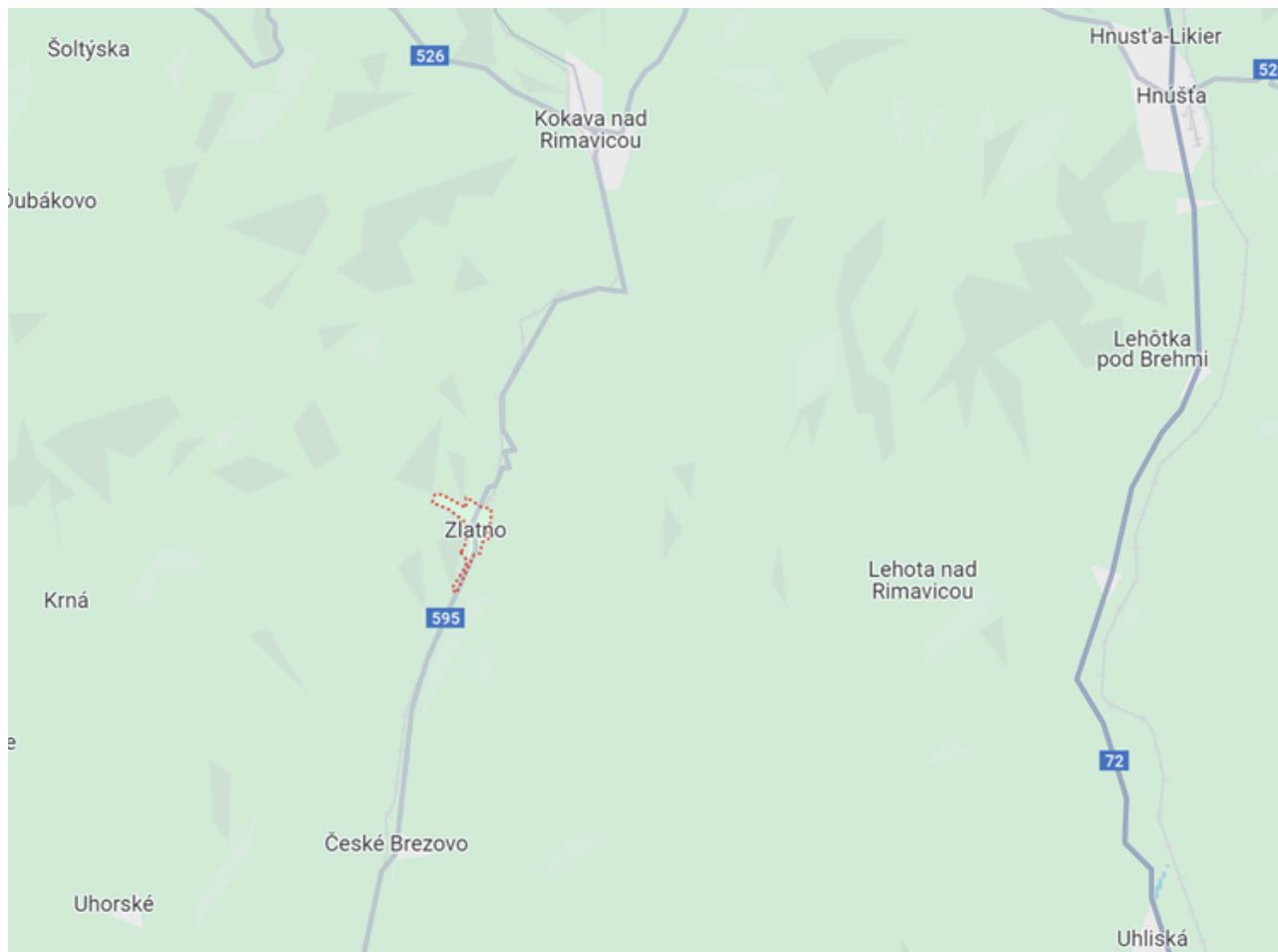


2.1 ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA ÚZEMIA

Obec Zlatno patrí administratívne do Banskobystrického kraja, okresu Poltár a regiónu Novohrad. Leží v doline potoka Polovno v západnej časti Slovenského rudohoria. Chotár tvoria žulové horniny a kryštalické bridlice. V okolí sa nachádzajú listnaté, ihličnaté a zmiešané lesy s príslušnými poliami. Žije tu veľké množstvo poľnej a lesnej zveri. Priemerná nadmorská výška obce je 370 m.n.m., rozloha katastrálneho územia je 36 ha. Osobnú hromadnú dopravu tu zabezpečuje železnica a autobusová doprava. Centrom obce prechádza cesta 2.triedy č. II/595. Zlatno sa osamostatnilo v roku 1998 od obce České Brezovo. Katastrálne územie obce Zlatno obkolesuje katastrálne územie obce České Brezovo.

Zlatno sa prvý raz spomína ako chotárny názov v r. 1611. Zmienky o obyvateľoch sú z r. 1819 v súvislosti s drevorubačstvom ako samota Zlatno. V r. 1833 vzniklo zariadenie na výrobu potaše, salajky. Skláreň založil Ján Juraj Zahn ml. na majetku rodiny Szentiványiovcov v r. 1833. Skláreň získala mnohé ocenenia na medzinárodných výstavách. O rozvoj a značku sklárni sa zaslúžil Dr. Leo Pantoček (1812 - 1893), chemik, vynálezca irisového skla, hyaloplastiky. Neskôr sa vyrábalo známe rubínové sklo a súprava Zlatá Zuzana zavedená majstrom Jozefom Staníkom v r. 1956. Skláreň zanikla v r. 2003.

Územie obce Zlatno a jej okolie:



Rieka Polovno pretekajúca územím obce Zlatno:



2.2 SOCIODEMOGRAFICKÁ ANALÝZA

Sociodemografická analýza je zameraná na sumarizáciu údajov o vývoji, štruktúre a začlenení obyvateľstva podľa viacerých ukazovateľov.

2.2.1 DEMOGRAFICKÉ UKAZOVATELE

2.2.1.1 VÝVOJ POČTU OBYVATEĽOV

V predchádzajúcom období od roku 2013 do roku 2022 sa zmenil počet evidovaných



obyvateľov z hodnoty 471 na hodnotu 455, čo znamená zníženie stavu o 16 obyvateľov.

VÝVOJ POČTU OBYVATEĽOV V ROKOCH 2013 AŽ 2022

Rok	Počet obyvateľov
2013	471
2014	472
2015	472
2016	466
2017	472
2018	475
2019	472
2020	473
2021	456
2022	455

Zdroj: Štatistický úrad SR, 2024

2.2.1.2 ROZDELENIE OBYVATEĽSTVA PODĽA POHLAVIA

Podľa posledných dostupných údajov mala v obci prevahu ženská populácia, a to v pomere 52,5 % ku 47,5 %.

ROZDELENIE OBYVATEĽSTVA PODĽA POHLAVIA V ROKU 2022

Pohlavie	Počet obyvateľov
Muži	216
Ženy	239

Zdroj: Štatistický úrad SR, 2024

2.2.1.3 PRÍRASTOK/ÚBYTOK OBYVATEĽOV

Prírodný prírastok/úbytok obyvateľstva predstavuje rozdiel živonarodených a zomrelých za



určité obdobie. V rokoch 2013 – 2022 bol zaznamenaný prirodzený prírastok aj úbytok obyvateľov. Najvyššiu hodnotu prírastku dosiahol v roku 2019, najvyšší úbytok bol v roku 2020.

Prírastok/úbytok obyvateľstva sťahovaním predstavuje rozdiel medzi migračným prírastkom a úbytkom. Počas sledovaných rokov mal prevažne kladný charakter, okrem rokov 2016 a 2019. Najviac nových prisťahovaných obyvateľov zaznamenala obec v rokoch 2017 a 2020, naopak, najväčší počet odišiel v roku 2016.

PRÍRASTOK/ÚBYTOK OBYVATEĽOV V ROKOCH 2013 AŽ 2022

Rok	Prirodzený prírastok alebo úbytok	Prírastok alebo úbytok sťahovaním	Celkový prírastok alebo úbytok
2013	-3	6	3
2014	-3	4	1
2015	-1	1	0
2016	1	-7	-6
2017	-1	7	6
2018	1	2	3
2019	2	-5	-3
2020	-5	6	1
2021	-3	4	1
2022	-3	2	-1

Zdroj: Štatistický úrad SR, 2024

2.2.1.4 VEKOVÁ ŠTRUKTÚRA OBYVATEĽOV

Veková štruktúra obyvateľstva v obci rozdelená do troch kategórií:

- *Predproduktívna*: 0-14 rokov, ktorá je zastúpená v počte 72 obyvateľov.
- *Produktívna*: 15-64 rokov, ktorá tvorí najpočetnejšiu skupinu, spolu 293 obyvateľov.
- *Poproduktívna*: 64 a viac - predstavuje 90 obyvateľov.



	2020	2021	2022		
Celkový počet UoZ	33	24	22	22	22
Disponibilný počet UoZ				14	17
Miera nezamestnanosti				4,68 %	5,63 %

Podľa dostupných údajov ÚPSVaR bol evidovaný počet UoZ v okrese Poltár:

	12/2020	12/2021	12/2022	12/2023	02/2024
Celkový počet UoZ	1 657	1 353	1 268	1 326	1 309
Disponibilný počet UoZ	1 526	1 246	1 169	1 054	1 057
Miera nezamestnanosti	14,62 %	12,29 %	11,86 %	7,84 %	7,89 %

2.3 ANALÝZA POSKYTOVATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

ANALÝZA ZARIADENÍ SOCIÁLNEJ STAROSTLIVOSTI

Zariadenie sociálnej a zdravotnej starostlivosti	Počet	Základná charakteristika
ALTERNATÍVA - Centrum nezávislého života, n.o., Ulica Št. Moyzesa 6099/55, 98401 Lučenec		Druh: Služba včasnej intervencie. FO s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom. Rodina s maloletým dieťaťom. Forma: terénna
ATENA, n.o., Námestie SNP 14/14, 97401 Banská Bystrica		Druh: Opatrovateľská služba. FO s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom. Forma: terénna
ATHÉNA, Klokočova 741/25, 98101		Druh: Služba včasnej intervencie.



Zariadenie sociálnej a zdravotnej starostlivosti	Počet	Základná charakteristika
Hnúšťa		FO s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom. Rodina s maloletým dieťaťom. Forma: terénna
IN Network Slovakia, n. o., Ulica Sokolská 2729/12, 98401 Lučenec		Druh: Komunitné centrum FO v krízovej sociálnej situácii pre zotrúvanie v segregovanej lokalite s prítomnosťou chudoby. Forma: terénna
Centrum sociálnych služieb KA, Kalinčiakova 781/2, 96301 Krupina	10	Druh: Zariadenie núdzového bývania. FO v krízovej sociálnej situácii pre ohrozenie správaním iných osôb alebo obeť správania iných fyzických osôb. Forma: pobytová-ročná
EBBA, n.o. - vzdelávanie, poradenstvo, sociálny servis, Nám. Š. Moysesova 45/17, 97401 Banská Bystrica		Druh: Opatrovateľská služba. FO s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom. Forma: terénna
Slovenský Červený kríž, územný spolok Lučenec, Zvolenská cesta 1164/27, 98401 Lučenec		Druh: Prepravná služba. FO s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom.



Zariadenie sociálnej a zdravotnej starostlivosti	Počet	Základná charakteristika
		Forma: terénna
Slovenský Červený kríž, územný spolok Lučenec, Zvolenská cesta 1164/27, 98401 Lučenec		Druh: Sociálne poradenstvo-základné Dieťa v krízovej sociálnej situácii a jeho rodina. FO s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom. FO v dôchodkovom veku. FO v krízovej sociálnej situácii. Rodina s maloletým dieťaťom. Forma: terénna
Slovenský Červený kríž, územný spolok Lučenec, Zvolenská cesta 1164/27, 98401 Lučenec		Druh: Opatrovateľská služba. FO s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom. Forma: terénna
Slovenský Červený kríž, územný spolok Lučenec, Zvolenská cesta 1164/27, 98401 Lučenec		Druh: Požičiavanie pomôcok. FO s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom. Forma: terénna
TILIA nezisková organizácia, Železničná 613/36, 98701 Poltár		Druh: Prepravná služba. FO s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom.



Zariadenie sociálnej a zdravotnej starostlivosti	Počet	Základná charakteristika
		Forma: terénna
TILIA nezisková organizácia, Železničná 613/36, 98701 Poltár		Druh: Opatrovateľská služba. FO s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom. Forma: terénna

2.4 ŠKOLSTVO

V obci Zlatno sa nenachádza žiadne školské zariadenia. Žiaci musia dochádzať na povinnú školskú dochádzku do základnej školy v Poltári, alebo Kokave nad Rimavicou.

Najbližšia stredná škola, ktorú môžu študenti zo Zlatna navštevovať je Spojená škola Poltár (vzdialená 11 km). Ponúka 3-ročný učebný odbor - Mechanizátor lesnej výroby, alebo 2-ročný odbor - Lesná výroba.

2.5 ZDRAVOTNÍCTVO

V obci Zlatno sa žiadne zdravotnícke zariadenie ani lekáreň nenachádza. Za zdravotnou starostlivosťou musia obyvatelia obce dochádzať. Najbližšia ambulancia praktického lekára pre dospelých, praktického lekára pre deti a dorast, stomatologická ambulancia, ambulancia ženského lekára a lekáreň sa nachádzajú v Kokave nad Rimavicou (7,5 km) alebo v Poltári (11 km). V Poltári sa nachádzajú aj iné špecializované zdravotnícke ambulancie.

2.6 PRIESKUM VEREJNEJ MIENKY OBYVATEĽOV

Prieskum verejnej mienky obyvateľov k KPSS obce Zlatno na roky 2024-2028.

Kto sa prieskumu zúčastnil:

- 71,4 % žien a 28,6 % mužov



- vo veku 46 až 55 rokov (42,9 %), 56 až 65 ročný (28,6 %), 36 až 45 ročný (28,6 %)
- s najvyšším ukončeným vzdelaním stredoškolským s maturitou (71,4 %), bez maturity (14,3 %), s vysokoškolským vzdelaním (14,3 %)

So životom v obci je spokojných 71,4 %, ostatní (28,6 %) sa vyjadrili - ani dobre ani zle. Ak by obyvatelia potrebovali získať informácie o niektorej zo sociálnych služieb tak sa opýtajú na obecnom úrade (57,1 %), ďalší by si vyhľadali informácie na internete, alebo by sa opýtali niekoho kto tieto informácie už v minulosti vyhľadával.

Ak by sa člen rodiny stal trvalo nesebestačný tak by 71,4 % využilo služby poskytované pre ľudí v domácom prostredí, ďalší (14,3 %) by sa spoľahli na pomoc inštitúcií, ktoré by zaistili jeho trvalú opateru. Medzi najdôležitejšiu službu v obci považuje 66,7 % starostlivosť a spoločné aktivity seniorov/dôchodcov.

Obyvatelia vyjadrili v Dotazníku záujem o tieto sociálne služby:

- služby pre seniorov (71,4 %)
- poradenstvo (57,1 %)
- odľahčovaciu službu (42,9 %)
- služby poskytované v domácom prostredí (28,6 %)
- služby pre osoby so zdravotným postihnutím (14,3 %)

Okrem vyššie uvedených sociálnych služieb obyvatelia chcú pokračovať v organizovaní rôznych kultúrnych a spoločenských podujatí, v aktívnom záujme obce o osamelo bývajúcich starších obyvateľov. Obyvateľom chýba Klub dôchodcov (denný stacionár). Komunikáciu a informovanosť obyvateľov o dianí a plánoch obce by chceli zlepšiť častejším zverejňovaním informácií na úradnej tabuli (50 %), alebo viacerými stretnutiami zástupcov obce s obyvateľmi (16,7 %). Komunikácia a informovanie je dostatočné pre 33,3 % obyvateľov, ktorí sa zúčastnili prieskumu.

2.7 ZHRNUTIE ANALYTICKEJ ČASŤI

V predchádzajúcom období od roku 2013 do roku 2022 sa zmenil počet evidovaných obyvateľov z hodnoty 471 na hodnotu 455, čo znamená zníženie stavu o 16 obyvateľov. V uvedených rokoch bol zaznamenaný prirodzený prírastok aj úbytok obyvateľov. Najvyššiu hodnotu prírastku dosiahol v roku 2019, najvyšší úbytok bol v roku 2020. Prírastok/úbytok



dopravou po železničnej trati č.162 Lučenec-Utekáč			
» Vybudované multifunkčné ihrisko pre verejnosť	8		
» Kultúrny dom a pamätná izba sklárskych tradícií	8		
Príležitosti		Ohrozenia	
» Zriadenie a prevádzka denného stacionára pre dôchodcov	8	» Starnutie obyvateľstva	8
» Podpora vzniku nových kultúrnych záujmových združení	9	» Nízke priemerné platy v tejto lokalite	7
» Organizovanie kultúrnych a spoločenských podujatí	8	» Slabý záujem o IBV v obci	8
» Organizovanie športových podujatí pre verejnosť	8		
» Pravidelne odborne školení zamestnanci obce v sociálnych službách	7		
» Budovať podmienky pre voľnočasové aktivity - zelené parkové plochy s detskými ihriskami	8		

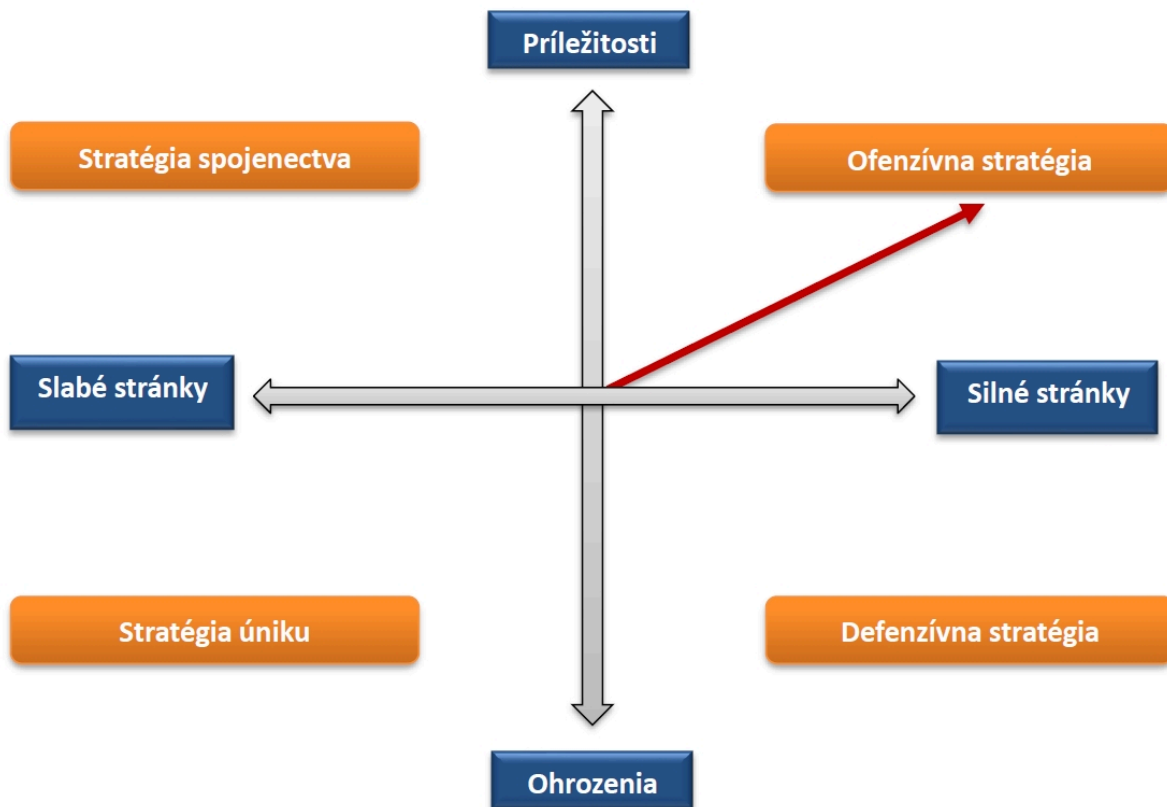
2.8.0.1 TYP VÝSLEDNEJ STRATÉGIE

Na základe hodnôt z tejto tabuľky bolo možné určiť typ výslednej stratégie. Zatiaľ čo rozdiel silných a slabých stránok vyšiel $58 - 32 = 26$, rozdiel príležitostí a ohrození bol $48 - 23 = 25$, čo spoločne udáva ofenzívny typ stratégie.

Ide o najatraktívnejší strategický variant. Môže si ho zvoliť také riešené územie, v ktorom prevažujú silné stránky nad slabými a príležitosti nad hrozbami. Vzhľadom na výraznú prevahu



silných stránok je obec schopná využiť všetky ponúkajúce sa príležitosti. Odporúča sa ofenzívna stratégia z pozície sily.





3.1 STRATÉGIA ROZVOJA SOCIÁLNEJ OBLASTI

Úlohou sociálnych služieb je pomáhať ľuďom udržať si, alebo znovu získať svoje miesto v spoločnosti, v komunite, kde žijú. Cieľom je pomoc a podpora ľuďom, ktorí musia riešiť najrôznejšie problémy z dôvodu nepriaznivej sociálnej situácie, dlhodobého nepriaznivého zdravotného stavu, zdravotného postihnutia, či krízovú sociálnu situáciu a nie sú schopní tieto problémy riešiť bez pomoci druhých.

Obec Zlatno zabezpečuje na základe zákona o sociálnych službách svojim obyvateľom sociálne služby a sociálnu pomoc:

- Posudkovú činnosť na účely odkázanosti na sociálnu službu (povinná činnosť, ktorú obec v prípade potreby zabezpečuje na základe zákona o sociálnych službách).
- Základné sociálne poradenstvo (v prípade potreby poskytuje potrebné informácie jednotlivcom).

Na úseku sociálnych vecí a v záujme podpory komunitného rozvoja obec zabezpečuje aj iné služby, podporu, pomoc a aktivity na základe iných zákonov, alebo všeobecne záväzných nariadení obce. Medzi tieto aktivity patrí:

- výkon osobitného príjemcu prídavku na deti, ktoré zanedbávajú povinnú školskú dochádzku, túto činnosť obec vykonáva v spolupráci s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny,
- výkon osobitného príjemcu dávky v hmotnej núdzi, túto činnosť obec vykonáva v spolupráci s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny,
- jednorazová dávka a nevyhnutná okamžitá pomoc občanovi v hmotnej núdzi, okamžitá pomoc občanom v krízových situáciách,
- donáška obedov seniorom a ŤZP osobám, pomoc osobám, ktoré si nevedia zabezpečiť obed svojpomocne, ide o službu spojenú s prípravou, výdajom a rozvozom stravy do domácností, ktorú obec na požiadanie zabezpečuje imobilným osobám alebo osobám so zníženou schopnosťou pohybu,
- donáška liekov seniorom a ŤZP osobám, pomoc osobám, ktoré majú problém zabezpečiť si potrebné lieky vlastnou cestou, obec na požiadanie zabezpečuje najmä imobilným osobám alebo osobám so zníženou schopnosťou pohybu




3.3 HIERARCHICKÁ ŠTRUKTÚRA

Projektový zámer  Monitorovanie  Mapa aktivít 


CIEĽ 1: ROZVOJ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB


Priorita 1.1: Zameranie na seniorov

Opatrenie 1.1.1: Spoločné aktivity a integrácia


Aktivita 1.1.1.1: Podpora sociálnych kontaktov organizovaním kultúrno-spoločenských podujatí zameraných na seniorov a oceňovanie jubilantov 


Aktivita 1.1.1.2: Realizácia zájazdov a výletov pre seniorov 

Aktivita 1.1.1.3: Podpora psychohygieny seniorov a zvyšovanie pocitu užitočnosti posilňovaním dobrovoľníckej činnosti (napr. pri výsadbe kvetín, spoluprácou pri vedení záujmových krúžkov) 


Aktivita 1.1.1.4: Zriadenie a prevádzka denného stacionára pre seniorov 

Opatrenie 1.1.2: Služby v domácom prostredí

Aktivita 1.1.2.1: Podpora poskytovania opatrovateľskej služby v domácnosti seniorom a ŤZP obyvateľom 


Aktivita 1.1.2.2: Poskytovanie služby donášky obedov a liekov do domácnosti seniorom a ŤZP osobám 

Opatrenie 1.1.3: Kurzy pre seniorov


Aktivita 1.1.3.1: Realizácia osvetových informačných kampaní na zabránenie zneužívania seniorov 

Priorita 1.2: Zameranie na ŤZP a obyvateľov so zdravotnými obmedzeniami

Opatrenie 1.2.1: Bezbariérová dostupnosť


Aktivita 1.2.1.1: Zlepšenie bezbariérového prístupu do budov a na verejných priestranstvách 

Opatrenie 1.2.2: Pracovné uplatnenie

Aktivita 1.2.2.1: Podpora zriaďovania chránených dielní a chránených pracovísk na území obce 


Opatrenie 1.2.3: Odborné poradenstvo




Aktivita 1.2.3.1: Poradenstvo, posúdenie a pomoc pri zabezpečovaní služieb oprávneným žiadateľom 

Priorita 1.3: Zameranie na deti, mládež a rodinu v riziku sociálneho vylúčenia

Opatrenie 1.3.1: Spoločné pohybové a voľnočasové aktivity

Aktivita 1.3.1.1: Organizácia kultúrno-spoločenských a športových podujatí pre deti, mládež a rodiny 


Aktivita 1.3.1.2: Podpora činnosti organizácií a inštitúcií, ktorých cieľovou skupinou sú deti a mládež 


Priorita 1.4: Zameranie na neprispôsobivých obyvateľov, ohrozených chudobou alebo sociálnym vylúčením

Opatrenie 1.4.1: Celoživotné vzdelávanie dospelých

Aktivita 1.4.1.1: Podpora celoživotného vzdelávania (rekvalifikačné kurzy, školenia...) 

Opatrenie 1.4.2: Pomoc a integrácia do pracovného života

Aktivita 1.4.2.1: Realizácia základného sociálneho poradenstva 

Aktivita 1.4.2.2: Zapájanie sa do projektov menších obecných služieb a ďalších nástrojov AOTP 

Aktivita 1.4.2.3: Podpora sociálne odkázaných osôb a rodín 

3.4 OPIS AKTIVÍT/PROJEKTOVÝCH ZÁMEROV

ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PROJEKTOVOM ZÁMERE Č. 1

Názov projektu	Podpora sociálnych kontaktov organizovaním kultúrno-spoločenských podujatí zameraných na seniorov a oceňovanie jubilentov
Garant	Obec Zlatno
Kontaktná osoba garanta	Mgr. Margaréta Murínová
Začatie a ukončenie projektu	2024 až 2028
Predpokladané finančné náklady	900 €



ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PROJEKTOVOM ZÁMERE Č. 2

Názov projektu	Realizácia zájazdov a výletov pre seniorov
Garant	Obec Zlatno
Kontaktná osoba garanta	Mgr. Margaréta Murínová
Začatie a ukončenie projektu	2024 až 2028
Predpokladané finančné náklady	900 €

ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PROJEKTOVOM ZÁMERE Č. 3

Názov projektu	Podpora psychohygieny seniorov a zvyšovanie pocitu užitočnosti posilňovaním dobrovoľníckej činnosti (napr. pri výsadbe kvetín, spoluprácou pri vedení záujmových krúžkov)
Garant	Obec Zlatno
Kontaktná osoba garanta	Mgr. Margaréta Murínová
Začatie a ukončenie projektu	2024 až 2028
Predpokladané finančné náklady	500 €

ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PROJEKTOVOM ZÁMERE Č. 4

Názov projektu	Zriadenie a prevádzka denného stacionára pre seniorov
Garant	Obec Zlatno
Kontaktná osoba garanta	Mgr. Margaréta Murínová
Začatie a ukončenie projektu	2024 až 2028
Predpokladané finančné náklady	Budú uvedené v projekte

ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PROJEKTOVOM ZÁMERE Č. 5



Predpokladané finančné náklady	1 800 €
---------------------------------------	---------

ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PROJEKTOVOM ZÁMERE Č. 12

Názov projektu	Podpora činnosti organizácií a inštitúcií, ktorých cieľovou skupinou sú deti a mládež
Garant	Obec Zlatno
Kontaktná osoba garanta	Mgr. Margaréta Murínová
Partneri garanta	Organizácie a inštitúcie zamerané na deti a mládež
Začatie a ukončenie projektu	2024 až 2028
Predpokladané finančné náklady	2 100 €

ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PROJEKTOVOM ZÁMERE Č. 13

Názov projektu	Podpora celoživotného vzdelávania (rekvalifikačné kurzy, školenia...)
Garant	Obec Zlatno
Kontaktná osoba garanta	Mgr. Margaréta Murínová
Partneri garanta	ÚPSVaR
Začatie a ukončenie projektu	2024 až 2028
Predpokladané finančné náklady	500 €

ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PROJEKTOVOM ZÁMERE Č. 14

Názov projektu	Realizácia základného sociálneho poradenstva
Garant	Obec Zlatno
Kontaktná osoba garanta	Mgr. Margaréta Murínová
Partneri garanta	Pravidelne školený pracovník OÚ
Začatie a ukončenie projektu	2024 až 2028
Predpokladané finančné náklady	200 €



REALIZAČNÁ ČASŤ



4.1 MONITOROVANIE A HODNOTENIE

Proces monitorovania a hodnotenia je dôležitou súčasťou realizácie projektových zámerov (aktivít), ktoré boli zadané v rámci rozvojovej stratégie komunitného plánu. Pomáha zistiť, či sa dodržiava stanovený plán a odhaľuje príp. chyby a riziká, ktoré môžu nastať pri jeho realizácii. Ak sa odhalia počas tohto procesu, nemusia v konečnom dôsledku predstavovať žiadny problém.

Prvé hodnotenie komunitného plánu začína po jeho dokončení a zverejnení na stránke obce Zlatno a obecnej úrade, kedy má verejnosť 15 dňovú lehotu na jeho pripomienkovanie.

Následne je vhodné vyhodnocovať aktuálny stav poskytovaných soc. služieb minimálne raz ročne. Prvýkrát po schválení dokumentu sa odporúča v priebehu roku 2025. V rámci monitorovania a hodnotenia súčasného stavu je potrebné sledovať najmä aktuálnu využívanosť jednotlivých poskytovaných služieb, aby mohli byť podľa potreby upravené kapacity, príp. rozšírená sieť aktuálne poskytovaných sociálnych služieb.



ZÁVER



5.1 ZHRNUTIE DOSIAHNUTÝCH VÝSLEDKOV

Po spracovaní a schválení by Komunitný plán sociálnych služieb (KPSS) určite nemal zostať len papierovým dokumentom, ktorý bude "zapadať prachom" na obecnom úrade.

Spracovanie a schválenie je len prvou etapou, po ktorej začína proces plnenia jednotlivých aktivít. Počas obdobia platnosti dokumentu je dôležité sledovať a vyhodnocovať realizačné procesy, zapracovávať do dokumentu KPSS vývojové zmeny (legislatívne, ekonomické, demografické a iné) v komunite, regióne i celej spoločnosti.

Obec Zlatno má dokument spracovaný vo webovom portáli E-PRO, ktorý je unikátnym systémom na strategické dokumenty, medzi ktoré KPSS určite patrí.

Obec tým dáva jasne najavo, že jej na komunitnom pláne záleží a prístupuje k jeho ďalšiemu využitiu zodpovedne. Vďaka portálu E-PRO bude mať samospráva k dokumentu prístup aj v inej ako klasickej pdf podobe. Po prihlásení do portálu budú môcť vybrané osoby sledovať a priamo aktualizovať tie údaje, ktoré si to budú vyžadovať a E-PRO im pri tom ušetrí množstvo času, ktoré by inak strávili nutnými manuálnymi procesmi (napr. tvorbou monitorovacích a hodnotiacich správ, ktoré E-PRO umožňuje vytvoriť jediným klikom)

KPSS obce Zlatno bude zverejnený aj medzi publikovanými dokumentmi na stránke www.obce-epro.sk